| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ BẮC TIÊN HƯNG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 525 /KH-UBND | *Bắc Tiên Hưng, ngày 10 tháng 11 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20/7/2026 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới trên địa bàn xã Bắc Tiên Hưng

Thực hiện Kế hoạch số 414/KH-UBND ngày 06/11/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 20/7/2026 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện dân chủ ở cơ sở trong giai đoạn mới; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và yêu cầu thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn, UBND xã Bắc Tiên Hưng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nội dung của Chỉ thị số 09-CT/TW, Kế hoạch số 107-KH/TU ngày 10/9/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 414/KH-UBND của UBND tỉnh; phổ biến những nội dung liên quan trong Kế hoạch số 96-KH/ĐU ngày 06/10/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh theo chỉ đạo của tỉnh.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về thực hiện dân chủ ở cơ sở; bảo đảm quyền làm chủ được thực hiện đầy đủ, thực chất, đúng pháp luật tại cơ quan, đơn vị và cộng đồng dân cư.

c) Xây dựng chính quyền xã công khai, minh bạch, gần dân, sát dân, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; gắn thực hiện dân chủ với cải cách hành chính, chuyển đổi số, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.

#### 2. Yêu cầu

a) Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của tỉnh; cụ thể hóa phù hợp với điều kiện, nguồn lực và tổ chức bộ máy của xã; bảo đảm rõ nội dung công việc, trách nhiệm, thời gian và kết quả thực hiện.

b) Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã và người đứng đầu; không đặt thêm thủ tục hành chính, điều kiện hoặc nghĩa vụ trái quy định; những vấn đề vượt thẩm quyền phải tổng hợp, chuyển hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

c) Kết hợp dân chủ với kỷ cương, pháp luật; bảo đảm quyền được biết, bàn, quyết định, tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát của Nhân dân theo quy định; không thực hiện hình thức, không thay việc lấy ý kiến bằng thông báo một chiều.

d) Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; duy trì hình thức trực tiếp cùng với hình thức số để người dân chưa có thiết bị hoặc kỹ năng số vẫn tiếp cận, tham gia được.

## II. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

Đưa thực hiện dân chủ ở cơ sở thành nhiệm vụ thường xuyên trong hoạt động của UBND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý và các thôn; nâng cao chất lượng phục vụ, trách nhiệm giải trình và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; củng cố đồng thuận xã hội và niềm tin của Nhân dân.

### 2. Mục tiêu cụ thể

a) Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý được phổ biến, quán triệt những nội dung liên quan của Chỉ thị và các kế hoạch triển khai; các thôn được hướng dẫn thực hiện dân chủ tại cộng đồng dân cư.

b) Các nội dung thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã, cơ quan, đơn vị được công khai đúng nội dung, hình thức và thời hạn theo quy định; chú trọng những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của Nhân dân.

c) Các nội dung thuộc phạm vi Nhân dân bàn và quyết định hoặc tham gia ý kiến được tổ chức thực hiện đúng trình tự, có hồ sơ và kết quả tiếp thu, giải trình.

d) Phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo được tiếp nhận, phân loại, xử lý đúng thẩm quyền, thời hạn; vụ việc vượt thẩm quyền được chuyển hoặc báo cáo kịp thời, đồng thời thông tin cho người gửi theo quy định.

đ) Hằng năm thực hiện rà soát, kiểm tra việc thực hiện dân chủ; đánh giá kết quả gắn với trách nhiệm người đứng đầu và chất lượng thực thi công vụ theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

## III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

### 1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm về thực hiện dân chủ ở cơ sở

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 09-CT/TW, các kế hoạch của tỉnh và Kế hoạch này thông qua hội nghị, sinh hoạt cơ quan, hội nghị thôn và các hình thức phù hợp; lồng ghép với tuyên truyền, phổ biến pháp luật, công tác dân vận chính quyền.

b) Tuyên truyền quan điểm "Dân là gốc"; làm rõ quyền, trách nhiệm của người dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hành dân

chủ; đề cao trách nhiệm phục vụ, thái độ tôn trọng, lắng nghe và giải trình của chính quyền.

c) Phân biệt nội dung Nhân dân được thông tin, nội dung Nhân dân bàn và quyết định, nội dung Nhân dân tham gia ý kiến và nội dung Nhân dân kiểm tra, giám sát; hướng dẫn thực hiện cụ thể, tránh nhầm lẫn về chủ thể và thẩm quyền quyết định.

d) Chủ động phòng ngừa, phát hiện các hành vi cản trở quyền làm chủ hoặc lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật; việc xử lý phải đúng thẩm quyền, không đồng nhất ý kiến góp ý, phản biện hợp pháp với hành vi vi phạm.

**Thời gian:** Triển khai ngay sau khi ban hành Kế hoạch; thực hiện thường xuyên.

**2. Tăng cường quản lý nhà nước; rà soát, hoàn thiện quy trình thực hiện dân chủ**

a) Rà soát quy chế làm việc của UBND xã, quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan, quy trình công khai thông tin, tiếp nhận và xử lý ý kiến; sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

b) Đưa nhiệm vụ thực hiện dân chủ vào chương trình công tác hằng năm; xác định đầu mối tham mưu, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị và cán bộ phụ trách.

c) Rà soát hồ sơ, thông tin và nội dung công khai được tiếp nhận, bàn giao trong quá trình sắp xếp tổ chức, đơn vị hành chính; bảo đảm thống nhất thông tin, rõ nơi tiếp nhận, không để người dân phải liên hệ nhiều đầu mối.

d) Tập trung thực hiện dân chủ đối với những vấn đề gần dân, thiết thực:

Công khai ngân sách xã, các khoản đóng góp, chương trình hỗ trợ và những nội dung khác thuộc trách nhiệm công khai.

Công khai thông tin về đất đai, quy hoạch, xây dựng, đầu tư, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trong phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của xã.

Tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định các nội dung tại cộng đồng dân cư theo quy định; không áp đặt mức đóng góp hoặc huy động trái pháp luật.

Lấy ý kiến đối với các nội dung pháp luật quy định phải lấy ý kiến; tổng hợp, tiếp thu, giải trình và lưu hồ sơ.

Thực hiện dân chủ trong cơ quan, đơn vị; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định hiện hành.

đ) Đưa kết quả thực hiện dân chủ vào đánh giá, xếp loại theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; xem xét trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra vi phạm trong phạm vi quản lý.

**Thời gian:** Rà soát bước đầu trong quý IV/2026; duy trì, cập nhật hằng năm.

**3. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động; nâng cao chất lượng tiếp nhận và giải quyết ý kiến**

a) Sử dụng hệ thống truyền thanh, bảng niêm yết, trang thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức đang được xã quản lý; kết hợp hội nghị thôn, tài liệu ngắn gọn, dễ hiểu.

b) Chủ động cung cấp thông tin chính thống về các vấn đề người dân quan tâm; cập nhật thông tin thuộc trách nhiệm của xã, kịp thời đính chính thông tin sai thuộc phạm vi quản lý. Đối với nội dung liên quan báo chí, mạng xã hội vượt thẩm quyền, phối hợp, cung cấp thông tin hoặc báo cáo cơ quan chức năng, không thực hiện thay nhiệm vụ quản lý chuyên ngành của tỉnh.

c) Duy trì các kênh tiếp nhận trực tiếp, bằng văn bản và trên nền tảng số được cấp có thẩm quyền triển khai; phân công đầu mối theo dõi, phân loại, đôn đốc, tổng hợp kết quả.

d) Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; tổ chức đối thoại định kỳ theo quy định và đột xuất khi cần thiết. Nội dung đối thoại tập trung vào vấn đề thuộc trách nhiệm giải quyết của xã hoặc vấn đề cần phối hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền.

đ) Tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng trình tự; theo dõi việc thực hiện kết luận, quyết định giải quyết. Chủ động rà soát vụ việc phức tạp, tồn đọng; tăng cường phối hợp, hòa giải phù hợp, phòng ngừa phát sinh bức xúc kéo dài nhưng không hạn chế quyền khiếu nại, tố cáo hợp pháp.

e) Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và trưởng thôn nắm tình hình Nhân dân; chú trọng ý kiến của người cao tuổi, người khuyết tật và người gặp khó khăn trong tiếp cận thông tin.

**Thời gian:** Thường xuyên.

**4. Đổi mới phương thức thực hiện dân chủ gắn với chuyển đổi số, công khai, minh bạch**

a) Chuẩn hóa, cập nhật thông tin thủ tục hành chính, đầu mối giải quyết, thời hạn, phí, lệ phí và kết quả xử lý trên các hệ thống được triển khai; sử dụng nền tảng dùng chung, tránh đầu tư trùng lặp.

b) Kết hợp công khai trên môi trường số với niêm yết, truyền thanh, thông báo tại thôn và các hình thức phù hợp; bảo đảm người dân không sử dụng công nghệ vẫn được tiếp cận thông tin.

c) Rà soát các chương trình an sinh xã hội do xã tổ chức thực hiện; chuẩn bị thông tin về mục tiêu, nguồn lực, tiến độ, kết quả và phản hồi của người thụ hưởng để triển khai Bộ tiêu chí **"3 công khai - 3 giám sát"** sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành, hướng dẫn.

UBND xã không tự ban hành bộ tiêu chí thay thế bộ tiêu chí của tỉnh; không đặt ra điều kiện áp dụng trái hướng dẫn. Việc công khai theo pháp luật hiện hành vẫn phải thực hiện đầy đủ trong thời gian chờ bộ tiêu chí.

d) Tạo điều kiện để Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và báo chí tiếp cận thông tin, giám sát theo quy định; tiếp thu, giải trình đối với kiến nghị giám sát thuộc trách nhiệm của xã.

đ) Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bí mật nhà nước; chỉ công khai, chia sẻ dữ liệu trong phạm vi được phép. Không đưa hồ sơ khiếu nại, tố cáo hoặc dữ liệu nhạy cảm lên các nhóm trao đổi công khai.

**Thời gian:** Thường xuyên; triển khai Bộ tiêu chí theo thời điểm, hướng dẫn của tỉnh.

**5. Kiện toàn đầu mối, nâng cao năng lực đội ngũ và bảo đảm nguồn lực**

a) Phân công rõ đầu mối tham mưu thực hiện dân chủ ở cơ sở; rà soát trách nhiệm phối hợp giữa các phòng, đơn vị, không thành lập thêm tổ chức ngoài quy định.

b) Cử cán bộ tham gia tập huấn của tỉnh; tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ phù hợp với nguồn lực của xã, tập trung vào kỹ năng công khai thông tin, tổ chức họp dân, lấy ý kiến, tiếp công dân, đối thoại và xử lý phản ánh trên môi trường số.

c) Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã hỗ trợ, tạo điều kiện cho Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng hoạt động theo quy định; không can thiệp trái thẩm quyền vào việc tổ chức, hoạt động giám sát.

d) Sử dụng kết quả phản hồi, mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp phục vụ đánh giá chất lượng thực thi công vụ theo hướng dẫn; không tự đặt thêm tiêu chí xếp loại trái quy định.

đ) Lựa chọn, xây dựng và nhân rộng cách làm phù hợp như công khai tiến độ giải quyết kiến nghị, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, lấy ý kiến người thụ hưởng chương trình an sinh; khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

e) Bố trí kinh phí trong dự toán được giao, lồng ghép với nhiệm vụ liên quan; sử dụng nguồn hợp pháp khác theo quy định, không huy động đóng góp bắt buộc của Nhân dân để thực hiện Kế hoạch.

**Thời gian:** Thường xuyên; gắn với lập dự toán và chương trình công tác hằng năm.

**6. Tăng cường kiểm tra, giám sát và trách nhiệm nêu gương**

a) Đưa nội dung thực hiện dân chủ vào kế hoạch kiểm tra hằng năm của UBND xã; kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm hoặc yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

b) Nội dung kiểm tra tập trung vào công khai thông tin; tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định và tham gia ý kiến; quản lý các khoản đóng góp; thực hiện chính sách an sinh; tiếp nhận, giải quyết kiến nghị; thực hiện dân chủ trong cơ quan, đơn vị.

c) Kết luận kiểm tra phải xác định tồn tại, trách nhiệm, biện pháp và thời hạn khắc phục; theo dõi kết quả thực hiện. Vi phạm vượt thẩm quyền xử lý phải báo cáo, chuyển cơ quan có thẩm quyền.

d) Phối hợp, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các ban giám sát thực hiện nhiệm vụ; tiếp thu, trả lời kiến nghị theo quy định.

đ) Người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức thực hiện trách nhiệm nêu gương, kỷ luật công vụ, kỷ luật phát ngôn; chủ động lắng nghe, không né tránh trách nhiệm, không gây phiền hà hoặc cản trở hoạt động giám sát hợp pháp.

**Thời gian:** Hằng năm và khi cần thiết.

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện được bảo đảm từ ngân sách xã theo phân cấp, trong dự toán được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn hợp pháp khác.

2. Các phòng, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công, xây dựng nhu cầu kinh phí; ưu tiên lồng ghép với công tác phổ biến pháp luật, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các nhiệm vụ liên quan.

3. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã

a) Chủ tịch UBND xã chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện trong phạm vi quản lý; chỉ đạo xử lý vướng mắc, chấn chỉnh vi phạm và thực hiện chế độ báo cáo.

b) Các Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện theo lĩnh vực được phân công; kịp thời báo cáo những nội dung vượt thẩm quyền.

### 2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, phối hợp triển khai theo chức năng được giao.

b) Chủ trì tham mưu tuyên truyền, tập huấn, công tác dân vận chính quyền, đánh giá và đề xuất khen thưởng; phối hợp triển khai chuyển đổi số phục vụ thực hiện dân chủ.

c) Theo dõi hướng dẫn của tỉnh về Bộ tiêu chí “3 công khai - 3 giám sát”; tham mưu triển khai khi được ban hành.

d) Tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo gửi Sở Nội vụ; tham mưu sơ kết, tổng kết theo yêu cầu.

**3. Văn phòng HĐND và UBND xã**

a) Tham mưu rà soát quy chế làm việc, thực hiện dân chủ trong cơ quan UBND xã; phối hợp tổ chức hội nghị theo quy định.

b) Tham mưu tiếp công dân, đối thoại, theo dõi việc xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị và thực hiện kết luận của lãnh đạo UBND xã theo chức năng được giao.

c) Phối hợp công khai thông tin chỉ đạo, điều hành, lịch tiếp công dân và kết quả giải quyết những nội dung được phép công khai.

**4. Phòng Kinh tế**

a) Tham mưu thực hiện dân chủ, công khai và lấy ý kiến trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ; chú trọng ngân sách, đầu tư, đất đai, xây dựng, hạ tầng và những nội dung liên quan trực tiếp đến người dân.

b) Tham mưu bố trí, quản lý kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp, dự toán và quy định hiện hành.

c) Cung cấp thông tin, phối hợp giải trình các kiến nghị giám sát đối với chương trình, công trình thuộc trách nhiệm quản lý của xã.

**5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

a) Công khai đầy đủ thủ tục hành chính và các thông tin phục vụ giải quyết thủ tục theo quy định.

b) Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp; tiếp nhận phản ánh về thái độ phục vụ, khó khăn trong thực hiện thủ tục và chuyển đầu mối xử lý.

c) Tổng hợp kết quả giải quyết hồ sơ, phản hồi và mức độ hài lòng theo hệ thống, phương pháp được cấp có thẩm quyền hướng dẫn.

**6. Công an xã**

Phối hợp nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự; phát hiện, xử lý hành vi vi phạm trong phạm vi thẩm quyền; phối hợp phòng ngừa hành vi xâm phạm dữ liệu, an toàn thông tin và các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến thực hiện dân chủ.

**7. Các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý và trưởng thôn**

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng nội dung triển khai phù hợp; thực hiện công khai, lấy ý kiến và dân chủ trong cơ quan, đơn vị.

b) Trưởng thôn phối hợp với Ban công tác Mặt trận tổ chức tuyên truyền, họp cộng đồng dân cư và thực hiện các nội dung Nhân dân bàn, quyết định theo quy định; lập, lưu hồ sơ, tổng hợp kết quả và kiến nghị.

c) Không tự quyết định hoặc tổ chức thu các khoản đóng góp trái quy định; kịp thời phản ánh khó khăn, vấn đề phát sinh về UBND xã.

**8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội**

a) Phối hợp tuyên truyền, vận động, tập hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; thực hiện giám sát, phản biện xã hội theo chức năng.

b) Hướng dẫn, hỗ trợ hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng theo quy định; phối hợp giám sát việc công khai, giải quyết kiến nghị và thực hiện chính sách.

c) Phối hợp đánh giá kết quả, phát hiện và đề xuất nhân rộng mô hình hiệu quả.

**9. Tiến độ và chế độ báo cáo**

a) Trong quý IV/2026: Tổ chức phổ biến Kế hoạch; phân công đầu mối; rà soát quy chế, nội dung công khai, kênh tiếp nhận kiến nghị và các nhiệm vụ cần khắc phục.

b) Từ năm 2027: Đưa nhiệm vụ vào chương trình công tác và dự toán hằng năm; thực hiện tuyên truyền, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết theo yêu cầu.

c) Các phòng, đơn vị và trưởng thôn gửi báo cáo kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 15/10 hằng năm để tổng hợp.

d) Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã gửi báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 31/10 hằng năm, bảo đảm yêu cầu của Kế hoạch số 414/KH-UBND. Riêng năm 2026, do Kế hoạch của tỉnh ban hành ngày 06/11/2026, thực hiện báo cáo theo yêu cầu, hướng dẫn của Sở Nội vụ, không áp dụng hồi tố thời hạn 31/10/2026.

đ) Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Báo cáo phải nêu rõ kết quả, tồn tại, nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp khắc phục và kiến nghị.

Trong quá trình thực hiện, các phòng, đơn vị, trưởng thôn kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết; nội dung vượt thẩm quyền báo cáo UBND tỉnh qua Sở Nội vụ hoặc cơ quan chuyên môn có thẩm quyền./.

**Nơi nhận:**
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VT, VHXH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**CHỦ TỊCH**

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẮC TIÊN HƯNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 10/11/2026 16:26:15

U.B.N.D XÃ BẮC TIÊN HƯNG T. HƯNG YÊN

**Bùi Văn Duyệt**